

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АНПОО «ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Замдиректор УР

 Л.Б.-А.Аласханова

« 24 » « 02 » 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Грозный, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся автономная некоммерческая профессионального образовательного учреждения «Грозненский юридический колледж» (АНПОО ГЮК) далее Колледж на индивидуальный учебный график обучения. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устава АНПОО ГЮК;
- Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска обучающимся АНПОО «ГЮК».

1.2 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Колледжем для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.4 Требования, предъявляемые к ИУП в образовательной организации следующие:

- ИУП разрабатывается по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленным настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- Реализуется в полном объеме в течение срока обучения (в том числе ускоренного) по ОПОП;
- Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.

1.5 ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на ИУП.

Реализация индивидуального учебного плана сопровождается поддержкой куратора (классного руководителя) группы Колледжа.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1 Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Достижение цели ИУП в образовательной организации обеспечивается через решение следующих задач:

- Создание условий реализации ОПОП для обучающихся выразивших

желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе и на ускоренное обучение);
- Осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

3. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.1 Структура ИУП определяется колледжем самостоятельно.

3.2 Содержание ИУП должно:

обеспечивать преемственность содержания ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена.

соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной профессиональной образовательной программы;
- специфике и традициям колледжа;
- запросам участников образовательных отношений.

3.3 Содержание индивидуального учебного плана определяют:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- сравнительный анализ профессиональных функций (квалификационных характеристик);
- сравнительный анализ требований к результатам освоения ОПОП и структуре ОПОП и подтверждающим документом о полученном (получаемом) образовании.

3.4 При формировании индивидуальных учебных планов необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- доля самостоятельной работы студента может быть увеличена;
- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла ОПОП, устанавливаемых Колледжем, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;
- должно быть предусмотрено время на практику.

3.5 В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком освоения.

4. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

4.1 Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (далее - ООП) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

4.2 Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты как в межсессионный период так и в установленные сроки по Колледжу.

4.4 На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУП студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую.

К категории «Б» относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению председателя ПЦК.

4.5 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей), студентам заочной формы обучения – на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом совете АНПО «ГЮК».

5. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

5.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора колледжа.

5.2 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента (*Приложение 1*) в течение 10 рабочих дней, (3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора колледжа, по

представлению куратора (классного руководителя) группы согласованное с заместителем директора.

5.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить: *справка с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документ о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: академическая справка, документ о предыдущем образовании; при переводе в другую образовательную организацию: справка из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования; при переводе из другой образовательной организации: заверенная ксерокопия зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой), академическая справка, и другие документы.*

5.4 Заместитель директора, председатель ПЦК, секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа:

- устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляют индивидуального учебного плана (*Приложение 2*). На основании этого преподаватели составляют индивидуальный график обучения (*Приложение 3*).

Индивидуальный график обучения составляется в двух экземплярах. Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, факт получения студентом второго экземпляра индивидуального графика. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика обучения (второй экземпляр графика имеет тот же номер, с добавлением С). Индивидуальные планы и графики обучения хранятся в личных делах студентов.

5.5 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной

образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.6 Студент/обучающийся, находящийся на индивидуальном графике обучения, обязан проходить промежуточную аттестацию в составе академической группы. В случае сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, студенту секретарем учебной части (по согласованию с заместителем директора по учебной работе) выдаётся направление с пометкой «по индивидуальному графику» (Приложение 4). При этом в основной ведомости, где числится студент, делается запись «по индивидуальному графику» (напротив фамилии студента). Направления сдаются экзаменатором в учебную часть и подшиваются к основной ведомости группы. Сведения из направлений на экзамен вносятся в индивидуальный график куратором группы, ведущим контроль за его выполнением. Секретарь учебной части ведёт журнал регистрации направлений.

5.7 При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации.

5.8 Обучающимся по индивидуальному учебному плану, назначаются на стипендию по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.

6. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

6.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, индивидуальный график обучения, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к

занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»).

6.2 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

6.3 Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Колледжа по программам специальности.

6.4 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

6.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

7. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану

7.1 К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Колледжа.

7.2 При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

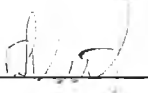
7.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана

8.1 Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

8.2 Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

Разработан:

Зам.директора  Л.Б.-А.Аласханова

Приложение 1

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента

Директору АНПОО «ГЮК»
Омарову М.Д.
студента (-ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору АНПОО «ГЮК»
Омарову М.Д
студента(-ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору АНПОО «ГЮК»
Омаров М. Д
студента(-ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком.

Справка с места работы, ходатайство от работодателя прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору АНПОО «ГЮК»
Омарову М.Д
студента(-ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (номер, код, наименование направления) _____ на образовательную программу _____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Приложение 2

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «ГЮК»
_____ М.Д.Омаров
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Индивидуальный
шифр: _____
(номер зачетной книжки)

Специальность _____

Форма обучения: _____

Дата ликвидации задолженности _____

№ п/п	Дисциплина	Сравнительный объем часов			Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Перезачет, переаттестация
		объем часов по ФГОС	изученный объем часов	разница в часах			

Примечание

Образец индивидуального графика обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕЧНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АНПОО «ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность: _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ № ____
(составлен в соответствии с рабочим учебным планом по специальности)

Студента: _____
(фамилия, имя и отчество полностью)

Индивидуальный
шифр: _____
(номер зачетной книжки)

Специальность: _____

Квалификация: _____

Семестр: _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Тема	Оценка	Дата контроля	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Заместитель директора по учебной работе _____

Дата выдачи студенту индивидуального графика обучения _____

Личная подпись студента _____

Ознакомлены:

Классный руководитель _____

Председатель ПЦК _____

Образец направления на повышение оценки, ликвидации академической задолженности, сдачу экзамена/зачета по индивидуальному графику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АНПОО «ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАПРАВЛЕНИЕ

на повышение оценки, ликвидацию академической задолженности, сдачу
экзамена/зачета по индивидуальному графику № _____

Преподаватель _____
ФИО преподавателя

принял экзамен (зачет) от
студента/обучающегося _____
ФИО студента/ обучающегося

_____ курса, группы _____

по специальности _____
код / наименование

по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному
курсу _____
наименование дисциплины, ПМ, МДК

Экзамен принят с оценкой

Преподаватель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись

Подпись лица, выдавшего направление

«Согласован»
Зам.директора
АНПОО «ГЮК»
_____ Л.Б-А.Аласханова
« _____ » _____ 20 _____ г.

После экзамена /зачета экзаменатор обязан сдать направление
в учебную часть