

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор АННОО «ГЮК»

М.Д. Омаров

» 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании учебной нагрузки педагогических
нагрузок**

Грозный, 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании учебной нагрузки педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников колледжа, а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 22.12. 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012 г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и педагогических работников»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
- Уставом АНПОО «Грозненский юридический колледж»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами.

2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

2.3. - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, и локальными актами.

2.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.7. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год. Объем учебной нагрузки педагогических работников колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в колледже.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 часов в учебном году.

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.10. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа с учетом

соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.12. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы колледжа и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы.

Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия;
- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловых комиссий и др.).

2.14. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.15. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для педагогических работников рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой

части их рабочего времени установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера, утвержденным администрацией колледжа.

2.16. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

2.18. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

3. Планирование учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей/ профессий.

3.2. Распределение предварительной учебной нагрузки между преподавателями на следующий учебный год, производится до 15 июня с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы, в соответствии с учебными планами, по представлению предметных цикловых комиссий (далее ПЦК) и заведующих отделениями.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год и доводится до сведения преподавателей заместителем директора по учебной работе до 01 сентября текущего учебного года.

Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа до 10 сентября, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год.

3.5. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Для учета реального невыполнения учебной нагрузки, планируемая педагогическому работнику учебная нагрузка уменьшается с учетом количества нерабочих праздничных дней.

Уменьшенная педагогическая нагрузка отражается в штатном пофамильном расписании. Выполнение учебной программы в этом случае обеспечивается за счёт уплотнения содержания учебного материала. Уплотнение содержания учебного материала утверждается ПЦК по факту совпадения расписания учебных занятий с нерабочими праздничными днями.

3.6. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

3.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года только полных месяцев.

3.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.9. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.10. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.11. Если ежегодный отпуск преподавателям, в связи с производственной необходимостью предоставляется в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

3.12. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.13. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам.

3.14. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. работник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка может выполняться другими работниками колледжа в пределах установленного рабочего времени.

3.15. В должностной оклад руководителя физического воспитания и преподавателя организатора (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) включается оплата за 360 часов педагогической оплаты в год. За часы занятий сверх 360 часов учебной нагрузки, включённой в должностной оклад, производится дополнительная оплата по ставкам и в порядке, предусмотренном для педагогических работников согласно настоящему Положению.

В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий

(отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для педагогических работников.

3.16. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность.

3.17. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям может проводиться с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 чел. в каждой подгруппе. Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

3.18. В тарификацию не включается внеаудиторная самостоятельная работа.

3.19. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе после согласования с преподавателем, председателем ПЦК, директором колледжа поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации.

3.20. Учебная нагрузка педагогических работников для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, дневников по практике (учебной и производственной), проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
------------	-----------------------	------------

Проведение индивидуальных консультаций наравлению (по учебной части)	До 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале (или в отдельной ведомости). В нагрузку не включается.
Проведение консультаций групповых	В соответствии с ФГОС – до 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год	Включается в тарификацию. Оформляются соответствующие записи в журнале
Проведение консультаций перед экзаменами	до 2 часов на группу	Включается тарификацию. Оформляются соответствующие записи в журнале

Прием устных экзаменов	1/3 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости
Письменный экзамен по русскому языку и литературе	Не более 3 часов на учебную группу	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости

Письменный экзамен по математике (алгебра и начала математического анализа, геометрия)	Не более 4 часов на учебную группу очной формы обучения; Не более 2 часов на учебную группу заочной формы обучения	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости
Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Не учитывается в нагрузке
Проверка и рецензирование курсовых работ	2 часа на одну работу	Включается в тарификацию. Оформляются ведомости
Повторное (выборочное) рецензирование курсовых работ	1 час на одну работу	Оплата производится по-фактически затраченному времени на основании ведомостей
Руководство индивидуальным итоговым проектом (общеобразовательная подготовка)	8 часов на обучающегося одного	Включается в тарификацию. Оформляются записи в журнале
Защита индивидуальных итоговых проектов	1/3 часа на обучающегося одного	Включается в тарификацию. Оформляются

		ведомости
Проверка отчётов по производственной практикам, дневников-отчетов	1 час на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оформляются ведомости

Практика производственная: составление программы практики, инд. заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам	Не более 50% времени на учебную группу от общего количества времени, предусмотренного на практику в соответствии с рабочим учебным планом	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
ВКР по ППСЗ: Консультации по выпускной квалификационной работе	2ч. – экономическая часть (на одного обучающегося); 1ч. – наркоконтроль (на одного обучающегося); 2ч. – графическая часть (на одного обучающегося)	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
ВКР по ППСЗ: Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	на одного обучающегося: 10ч. – по специальностям социально-экономического профиля; 10ч. – по специальностям гуманитарного профиля; 12ч. – по специальностям технического профиля;	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
ВКР по ППКРС: Консультации по выпускной квалификационной работе	1ч. – наркоконтроль (на одного обучающегося); 1ч. – графическая часть (на одного обучающегося)	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
ВКР по ППКРС: Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	2ч. на одного обучающегося	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
Рецензирование ВКР	2ч. – ВКР по ППСЗ	Оплата производится на

	1ч.– ВКР по ППКРС	основании записей в журнале.
Защита выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося председателю ГЭК и членам ГЭК	Оплата производится на основании ведомостей или включается в тарификацию
Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов заочников	0,5 часа на одного обучающегося по дисциплинам общеобразовательного цикла, цикла ОГСЭ, цикла ЕН; 0,75 часа на одного обучающегося по дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональным модулям, МДК	включается в тарификацию оформляются записи в журнале регистрации контрольных работ

3.21. Контроль за фактически выполненной педагогической нагрузкой обеспечивается в колледже в соответствии с установленными Формами.

3.22. По окончании каждого месяца диспетчер заполняет Форму №2 о фактически выполненной учебной нагрузке в группах (Приложение 1).

3.23. В конце учебного года заведующие отделениями заполняют Форму №3 (Приложение 2), фактически выполненной учебной нагрузки преподавателями за учебный год, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.24. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года на основании приказа директора.

3.25. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут заведующие отделением.

3.26. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников колледжа осуществляют диспетчер расписания, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

преподавателя

[illegible]

Заведующий отделением _____ / _____