

2.2. Положение о приемной комиссии АНПОО «Грозненский юридический колледж» на 2021-2022 учебный год.

3. Утвердить график работы приемной комиссии:

Период работы: с 1 марта 2021 года до 25 ноября 2021 года.

4. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:

- обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:
 - Уставом образовательного учреждения,
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности,
 - свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
 - основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;
- оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте);
- проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);