

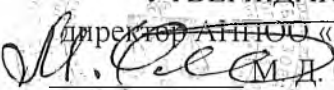
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АНПОО «ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
от 27.08.2020 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ:



директор АНПОО «ГЮК»
М. Д. Омаров
«28» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНПОО «ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Грозный, 2020

I. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации в АНПОО «Грозненский Юридический Колледж» (далее -Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по программам подготовки специалистов среднего звена и специальностям СПО.

1.3. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС за период изучения дисциплины (освоения модуля), обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка формирования компетенций обучающихся.

1.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт (зачет с оценкой);
- зачёт
- контрольная работа.

1.6. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по специальностям/профессиям, разработанными колледжем в соответствии с ФГОС.

1.8. Объем времени, отведённый на промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию), не должен составлять более двух недель в семестр.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умениями освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются цикловыми комиссиями (кафедрами).

1.10. Формой отчётности, подтверждающей освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности может быть портфолио документов и работ, содержащее отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

1.11. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

1.12. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе введённых за счёт вариативной части, учебной и производственной практикам при подготовке по специальностям среднего профессионального образования, учебной практике (производственному обучению) и производственной практике при подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее –

практика) определяются колледжем самостоятельно и указываются в учебных планах.

2.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре). В указанное количество не входят зачёты по практике, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям.

2.3. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена следует руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершённостью изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершённостью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

2.4. При выборе дисциплин для комплексного экзамена необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

2.5. Экзамен (квалификационный) – форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС.

2.6. Зачёт (зачёт с оценкой) как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика) в следующих случаях:

- дисциплина, междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на дисциплину, междисциплинарный курс запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;

- каждый вид и этап практики завершается зачётом (зачётом с оценкой) обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

2.7. Контрольная работа может предусматриваться по тем дисциплинам, которые, в основном, предполагают решение практических задач или на изучение которых отводится небольшой объем времени, а также по дисциплинам, междисциплинарным курсам, реализуемым в течение нескольких семестров, в этом случае контрольная работа не планируется в последнем семестре изучения.

2.8. Зачёт и контрольная работа проводятся за счёт объёма времени, отводимого на проведение дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Программа промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу).

3.1.1 Промежуточная аттестация в колледже проводится в соответствии с Программой промежуточной аттестации.

3.1.2 Программа промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу является частью учебно-методического комплекса профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.

3.1.3 При разработке программы промежуточной аттестации определяются:

- форма промежуточной аттестации;
- сроки проведения;
- материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения;

- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов.

Примерная структура Программы промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу приведена в *Приложении 1*, а содержание программы промежуточной аттестации при различных ее формах в *Приложении 2*.

3.1.4. Программа промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается руководителем территориального структурного подразделения по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

3.1.5. Программа промежуточной аттестации доводится преподавателем до сведения обучающихся, не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.2. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена

3.2.1. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

3.2.2. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Колледжа. При составлении расписания должны соблюдаться следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

3.2.3. К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчётно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.2.4. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, решается на педагогическом совете отделения по специальности.

Педагогический совет по допуску обучающихся к сессии проводится не позднее, чем за 2 недели до сессии. Решение о допуске обучающихся к сессии принимается на основании предварительной аттестации по итогам обучения в семестре.

Для обучающихся, не допускаемых к сдаче экзаменов, составляются индивидуальные графики ликвидации задолженностей. При условии ликвидации задолженностей до начала сессии студент приказом по колледжу допускается к сдаче экзаменов.

3.2.5. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

3.2.6. Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

3.2.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы, которые должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

3.2.8. Количество вопросов и практических заданий в перечне не должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.2.9. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

3.2.10. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

3.2.11. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании цикловой комиссии (кафедры) и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.12. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

3.2.13. При разработке экзаменационных материалов преподаватель может предусмотреть возможность обращения, обучающегося во время экзамена к персональному портфолио (*при его наличии*).

3.2.14. С целью создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для объективной оценки достижений обучающихся кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) к процедуре проведения экзамена следует привлекать не только преподавателей, которые вели учебные занятия по

данной дисциплине, междисциплинарному курсу, но и преподавателей - членов цикловой комиссии (кафедры) и преподавателей, читающих смежные дисциплины, а также внешних экспертов - работодателей.

3.2.15. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

3.2.16. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- программа промежуточной аттестации;
- контрольно-оценочные средства (КОС) для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым Программой промежуточной аттестации;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

3.2.17. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.2.18. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

3.2.19. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа, комплексного – не более половины академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного – не более трёх часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных

работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

На проведение экзаменов, связанных с прослушиванием, просмотром учебных работ, и т. п., предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.2.20. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 4–5 обучающихся.

3.2.21. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.22. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2.23. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). *Экзаменационная ведомость заполняется по форме 1.*

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.2.24. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.3. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

3.3.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.3.2. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении изучения профессионального модуля за счёт объёма времени, отведённого на производственную практику в рамках модуля, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

3.3.3. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе программы модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю) для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.3.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного задания и логика защиты.

3.3.5. К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- оценочный лист по профессиональному модулю (*форма 2*);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (*форма 3*);
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

3.3.6. Контрольно-оценочные средства разрабатываются соответствующей предметной (цикловой) комиссией (кафедрой) совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.3.7. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, должны выступать работодатели или высококвалифицированные специалисты.

3.3.8. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения) и работодателей.

3.3.9 Результаты проведения квалификационного экзамена оформляются в виде оценочного листа экзамена (квалификационного), заполняемого на каждого обучающегося (*форма 2*) и экзаменационной ведомости результатов аттестации по программе (*форма 3*).

3.3.10. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного), заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная), в журнал учебных занятий на странице «Производственная практика» в отдельной колонке после отметки о последнем занятии.

3.3.11. Если в ФГОС 3+ в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную

практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

3.3.12. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, назначается новый срок сдачи экзамена (квалификационного).

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена (квалификационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.4. Подготовка и проведение зачёта

3.4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями (кафедрами) самостоятельно.

3.4.2. Зачёт проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

К сдаче зачёта допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине (междисциплинарному курсу) по результатам текущего контроля успеваемости.

3.4.3. Форма проведения зачета определяется преподавателем.

Зачёт может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, тестирования и др.

В отдельных случаях зачетная оценка за семестр может выставляться по результатам рубежного контроля по наиболее актуальным разделам и темам дисциплины, междисциплинарного курса.

3.4.4. Содержание Программы промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу в форме зачета указано в *Приложении 2*.

Материалы для зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу составляют преподавателем на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы.

3.4.5. Перечень разделов и тем, выносимых на зачет, доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

3.4.6. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке: при проведении зачёта – словом «зачёт» («зачтено») или баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится как дифференцированный.

Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется.

Выполнение лабораторных работ по дисциплине фиксируется в зачетной книжке словом «зачёт», если объем времени на лабораторные работы составляет не более 50% общего объема времени на дисциплину и оценкой её по пятибалльной системе, если на выполнение лабораторных работ по дисциплине отводится более 50% времени изучения.

3.4.7. Оценка за зачёт, является окончательной оценкой по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр.

3.5. Подготовка и проведение контрольной работы

3.5.1. Условия, процедура подготовки и проведения контрольной работы, её объём разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями (кафедрами) самостоятельно.

3.5.2. Контрольная работа проводится за счёт времени, отводимого на изучение дисциплины.

Целесообразно проведение контрольной работы планировать за 1 или 2 занятия до окончания семестра, с тем, чтобы было время для анализа результатов ее проведения и доведения их до сведения обучающихся.

3.5.3 К контрольной работе за семестр, допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине, междисциплинарному курсу по результатам текущего контроля успеваемости.

3.5.4. Форма проведения контрольной работы по дисциплине (в виде письменной работы по вариантам, тестового задания или компьютерного теста, или смешанная и т. д.) устанавливается цикловой комиссией и доводится до сведения студентов.

3.5.5. Содержание Программы промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу в форме контрольной работы указано в *Приложении 2*.

Материалы для контрольной работы по дисциплине составляются преподавателем на основе рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы.

3.5.6. Перечень теоретических вопросов и практических задач по разделам, темам, включаемым в контрольную работу, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий.

Не позднее, чем за 1 месяц до окончания семестра, он доводится до сведения обучающихся.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления вариантов контрольной работы.

3.5.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к контрольной работе, составляются варианты контрольной работы, содержание которых до обучающихся не доводится.

При проведении письменной контрольной работы рекомендуется составлять не менее 4 вариантов, включая в каждый вариант не менее 3-х вопросов и заданий.

Тестовые задания должны быть подготовлены в виде нескольких вариантов.

Формулировки вопросов и заданий должны быть чёткими, краткими, исключающими двойное толкование.

3.5.8. Варианты контрольных работ для промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, принятые на заседании цикловой комиссии, предоставляются на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до их проведения

3.5.9. Контрольная работа выполняется на листах со штампом колледжа и хранится в цикловой комиссии в течении 1 года. Образец оформления титульного листа приведен в *Приложении 3*.

На титульном листе преподавателем выставляется оценка по 5-ти балльной системе и приводится краткая рецензия.

3.5.10. Оценка, полученная за контрольную работу, является окончательной оценкой по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр и выставляется в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется.

В случае получения неудовлетворительной оценки за контрольную работу передача производится по окончании сессии в установленные сроки по направлению заведующего отделением.

4. Ликвидация академической задолженности.

Перевод студентов на следующий курс обучения

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, устанавливаемые педагогическим советом отделения или заведующим отделением по согласованию с преподавателем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, назначаемая распоряжением заместителя директора по учебной работе. Комиссия должна состоять не менее, чем из трёх человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

4.4. В период экзаменационной сессии ликвидация академической задолженности не допускается. Пересдача во время экзаменационной сессии может быть разрешена только после проведения всех экзаменов.

4.5. Пересдача неудовлетворительных оценок, полученных обучающимися при сдаче экзамена, зачета, при выполнении контрольной работы в течение 2-х недель после окончания экзаменационной сессии сохраняет возможность назначения их на стипендию.

4.8. Обучающимся, не сдававшим экзамены, зачеты или не выполнившим в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, заведующий отделением по специальности устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена, (зачета, контрольной работы) и выдает направление на их сдачу, в котором преподаватель выставляет полученную обучающимся оценку. В день проведения аттестации обучающийся сдает направление с указанной в нем оценкой заведующему отделением.

4.9. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, (зачета, письменной контрольной работы) по одной дисциплине, междисциплинарному курсу в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем и решения заведующего отделением.

4.10. На старших курсах с разрешения заместителя директора по учебной работе допускается повторная промежуточная аттестация не более чем по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам с целью повышения оценок.

4.11. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплине, междисциплинарному курсу текущего семестра заведующим отделением по согласованию с преподавателем может быть разрешена сдача экзамена досрочно, без освобождения от текущих учебных занятий.

4.12. При наличии у обучающегося отличных оценок за семестр по результатам текущей успеваемости, при условии выполнения им в полном объеме всех лабораторных, практических работ и курсовых работ (проектов) по дисциплине, междисциплинарному курсу, а также при наличии портфолио достижений он может быть освобожден от сдачи экзамена, (зачета, письменной контрольной работы). Решение об освобождении от промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу

принимается преподавателем и доводится до сведения заведующего отделением.

4.13. На основании итогов промежуточной аттестации по окончании семестра:

- производится зачисление обучающихся на стипендию согласно «Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся колледжа»;
- осуществляется: перевод на следующий курс обучения по окончании учебного года, что оформляется приказом директора колледжа в срок, не позднее чем через 2 недели после окончания экзаменационной сессии.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные педагогическим советом отделения сроки, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана.

Грозненский юридический колледж

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

По предмету _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

«_____» _____ 2019 г.

Время проведения экзамена:

Начало экзамена _____

Окончание экзамена _____

Преподаватель _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____
(наименование)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ группа, _____ курс по специальности/профессии

(код, наименование)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного):

[illegible]

Результат оценки:

ВПД _____ (наименование вида профессиональной деятельности)(освоен/не освоен с оценкой)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

* ☐ Данная графа заполняется при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

группы, _____ курса

Специальность/профессия _____

[illegible]

(должность, наименование организации)(подпись)(фамилия, имя, отчество)

*Приложение № 1
к Положению о промежуточной
аттестации обучающихся*

**Утверждаю
Заместитель директора по УР**

от " ____ " _____ 20__ г.

Программа промежуточной аттестации

по дисциплине/междисциплинарному курсу _____

для специальности/профессии _____

1. Форма промежуточной аттестации _____
2. Сроки проведения _____
3. Необходимые для аттестации материалы (в зависимости от формы аттестации)*
4. Условия подготовки и процедура проведения*
5. Критерии оценки*

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии(кафедры) _____

" ____ " _____ 20__ г.

*Сведения по пунктам 3,4,5 приводятся на отдельных страницах.

Приложение № 2
к Положению о промежуточной
аттестации студентов

Содержание Программы промежуточной аттестации

Разделы	Форма промежуточной аттестации		
	Экзамен	Зачет	Контрольная работа
1. Перечень вопросов по разделам и темам, выносимым на аттестацию	+	+	+
2. Перечень практических заданий и типовых задач	+	+	+
3. Перечень наглядных пособий, макетов, моделей, приборов и т. д., разрешенных для использования при аттестации	+	+	+
4. Перечень справочников, нормативных документов, технической и учебной литературы и т. д., разрешенных для использования при аттестации	+	+	+
5. Комплект экзаменационных билетов	+		
6. Комплект вариантов контрольной работы			+
7. Комплект заданий для проведения зачетного занятия		+	
7. Критерии оценки уровня подготовки	+	+	+

*Приложение № 3
к Положению о промежуточной
аттестации студентов*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Итоговая контрольная работа
по дисциплине _____

Студента гр. _____

Дата выполнения работы _____

Рецензия: _____

Оценка:

Преподаватель: _____
подпись(Ф.И.О.)