

АНПОО «Грозненский юридический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ГЮК»

А.Ж. Индербаев

09 2021 год



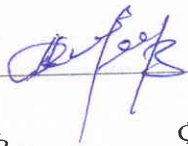
План

работы Центра содействия трудоустройства выпускников на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников Центра содействия трудоустройства Планирование работы на 2021-2022 уч. год	Сентябрь	Адамов С.М., члены службы
2.	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство» (страницы ЦСТВ)	В течение года	Лорсанов Джохар
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2021года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года	Адамов С.М., кураторы выпускных групп
4.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, февраль	Адамов С.М.
5.	Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	В течение года	Адамов С.М., кураторы выпускных групп
6.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	Март- июнь	Адамов С.М. Бакашев СМ.
7.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Адамов С.М., Тарамова А.С.
8.	Организация встреч студентов с	В течение года	Адамов С.М. Бакашев СМ.

	представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа		
12.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа	В течение года	Адамов С.М., кураторы выпускных групп
13.	Подготовка и участие в конкурсе World skills	Сентябрь-декабрь	
14.	Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	Ноябрь, март	Адамов С.М. Бакашев СМ.
15.	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	Май, июнь	Адамов С.М. Бакашев СМ.
Маркетинговая деятельность			
1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития	В течение года	Адамов С.М.
2.	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	В течение года	Адамов С.М., кураторы выпускных групп
Образовательная деятельность			
1.	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Эффективное поведение на рынке труда», «Финансовая грамотность»)	В соответствии с учебным планом	Преподаватели дисциплин
Сотрудничество с предприятиями			
1.	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	В течение года	Адамов С.М.
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглый столов, семинаров	В течение года	Адамов С.М. Бакашев СМ.
3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Адамов С.М. Тарамова А.С.
4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение года	Адамов С.М.

5.	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	Ноябрь-январь	Адамов С.М.
Сотрудничество с Центром занятости г. Грозный			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям колледжа	Май	Адамов С.М. Бакашев СМ.
2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости	Май-июнь	Адамов С.М.
3.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	В течение учебного года	Адамов С.М.
Организация консультационной работы со студентами			
1.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа)	В течение учебного года	Адамов С.М. Бакашев СМ.
2.	Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Бакашев СМ.
Профориентационная работа			
1.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	В течение учебного года	Адамов С.М. Бакашев С.М. Тарамова А.С.
2.	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже	В течение учебного года	Адамов С.М.
Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течение учебного года	Адамов С.М.
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы	В течение учебного года	Адамов С.М.

Руководитель Службы  / Адамов С.М./

подпись Ф.И.О.