

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Грозненский юридический колледж»

РАССМОТРЕН

на заседании Педагогического совета
протокол № 9

« 01 » 04 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ГЮК»

А.Ж. Индербаев

04 2022 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования
автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Грозненский юридический колледж»

Грозный – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	4
1.1 Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности.....	4
1.2. Система управления колледжем.....	8
1.3. Образовательная деятельность колледжа.....	9
1.4. Подготовка по основным профессиональным образовательным программам.....	9
1.5. Содержание образовательных программ.....	11
1.6. Содержание и организация практической подготовки.....	15
1.7 Прием абитуриентов в колледж.....	16
1.8 Контингент обучающихся.....	17
1.9 Государственная итоговая аттестация обучающихся.....	19
1.10 Информация о трудоустройстве выпускников за 2020 год.....	20
1.11 Условия реализации образовательных программ.....	21
1.12 Библиотечно-информационное обеспечение.....	23
1.13 Учебно-методическое обеспечение.....	23
1.14 Учебно-воспитательная работа.....	25
2.ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	34

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Грозненский юридический колледж» проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Для проведения самообследования в Колледже была создана рабочая группа в составе:

Индербаяев А.Ж.- председатель комиссии, директор АНПОО «ГЮК»

Члены комиссии:

Тарамова А.С – ВрИО заместителя директора по учебной работе;

Шабатова С.А.-заместителя директора по кадрам и общим вопросам;

Тимаева Э.С.- председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин;

Адашева Д.Б.- председатель ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин;

Гермиханова Х.Р.- педагог организатор;

Кадырова Х.А.- главный бухгалтер;

Куркиева Р.А. – библиотекарь;

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- системы управления колледжа;
- образовательной деятельности;
- содержания и качества подготовки студентов;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- финансово-хозяйственной деятельности.

Самообследование проводилось в период с марта 2022 года по апрель 2022 года, полученные результаты обобщены, оформлены в виде отчета.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование образовательного учреждения: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее «Колледж») является не имеющий членства автономной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с решением учредителей, протокол №3 от 21 марта 2016 года путем преобразования ННОУ СПО «ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» и является правопреемником прав и обязанностей последнего в соответствии с передаточным актом.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» создана на основании решения трех Учредителей:

- 1) Майрсултанов Руслан Ибрагимович;
- 2) Индербаев Асланбек Жунитович;
- 3) Увайсаев Азнаур Бадрутдинович;

Отношения между Учредителями и Колледжем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредители колледжа не отвечают по обязательствам Колледжа, а колледж не отвечает по обязательствам Учредителей.

Сокращенное наименование: АНПОО «ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ». Организационно-правовая форма автономная некоммерческая организация. Место расположения Колледжа: 364030, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Сайханова 93. Учредителями Колледжа являются физические лица.

АНПОО «Грозненский юридический колледж» является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать установленного образца, штамп, бланки с наименованием, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть иском и ответчиком в суде.

Колледж имеет свою эмблему, представляющую собой словесное обозначение «ГЮК», составленного из алфавитных названий начальных букв слов, обозначающих наименование Учреждения. Словесное обозначение выполнено прописными буквами кириллического алфавита «ГЮК».

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.02.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, федеральными государственными образовательными стандартами, другими

законодательными и нормативными актами и Уставом, утвержденным решением Учредителей, от 21 марта 2016 года № 02.

Основной целью деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

Предметом, задачами и целями деятельности колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также потребностей общества в квалифицированных работниках, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью посредством получения профессионального образования соответствующего уровня.
- реализация в соответствии с лицензией образовательных программ среднего профессионального образования- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- участие в благотворительной деятельности, деятельности по повышению качества здоровья граждан, развитию физической культуры и спорта;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных и гуманитарных наук в тесной связи с образовательным процессом, участие в инновационной деятельности. Распространения и пропаганда научных знаний;
- сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки, организации проведения научных исследований, а также в других областях;
- инициировании и участие в разработке и осуществлении международных, федеральных, региональных, социальных, образовательных и научных программ;
- подготовка теоретических и практических рекомендаций по развитию системы профессионального образования, «повышению качества образовательных услуг, совершенствованию образовательных и научных программ на региональном и федеральном уровне;
- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, иных документов и материалов, связанных с реализацией учебного процесса;
- распространение правовых, экономических, социальных, и иных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, формирования у граждан современных представлений о правовом государстве;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

Колледж осуществляет образовательную деятельность в одном учебном и административном корпусе:

- г. Грозный, ул. Сайханова 93;
- Таким образом, Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами

Министерства образования и науки Российской Федерации. Юридические и организационные документы соответствуют установленным требованиям.

Реквизиты Колледжа

Полное наименование	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Грозненский юридический колледж»
Сокращенное наименование	АНПОО«ГЮК»
Директор колледжа	Индербает Абдаллах Жунитович
Устав	Утвержден приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 16.07.2020 г. № 710-п.
Лицензия	Регистрационный № 2755, серия 20 Л 02 № 0001120 выдана 27.09.2016 г.
Аккредитация	Регистрационный № 1238, серии 20 А 03 № 0000004, выдана 04.07.2017 г.; Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики «О внесении сведений в реестр аккредитованных организаций» от 09.04.2020 г. №478-п.
Фактический адрес	364022, Чеченская Республика, г. Грозный, ул.Сайханова , д.93.
Телефон	8(8712)296297
Е- mail	yur.kolledzh@mail.ru
Сайт	edu95.prof95.ru
Лицензия на медицинский кабинет	

В своей деятельности Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Грозненский юридический колледж» руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. N 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» и иными нормативно-правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, решениями Учредителя, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами (ЛНА) Колледжа.

Колледж имеет Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, ОПОП специальностей и профессий, по которым осуществляется образовательная деятельность, основные приказы и указания органов управления образованием, локальную нормативную базу, методическое обеспечение образовательного процесса.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, действующими в системе профессионального образования в Колледже разработаны и утверждены локальные акты по всем направлениям организации деятельности:

- общее управление;

- учебная деятельность;
- учебно-производственная деятельность;
- учебно- методическая деятельность;
- учебно-воспитательная деятельность;
- библиотечная деятельность;
- информационная деятельность;
- управление кадрами и делопроизводство;
- финансовая деятельность.

Деятельность Колледжа отражается в плане работы на учебный год, который включает планы работы по основным направлениям деятельности:

- План работы педагогического совета;
- План работы методического совета;
- План работы по организации образовательного процесса;
- План внутри колледжного контроля;
- План учебно-методической работы;
- План воспитательной работы
- План работы педагога-психолога;
- План работы библиотеки;
- Планы работы предметных цикловых комиссий;
- План работы по обеспечению комплексной безопасности образовательного процесса.

По итогам каждого учебного года проводится анализ работы Колледжа через анализ работы структурных подразделений. На основе анализа происходит планирование на следующий учебный год, ставятся цели и задачи в соответствии с программой развития Учреждения.

1.2. Система управления Колледжем

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом Колледжа и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Устав Колледжа принимается Советом Учредителей. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет Учредителей. Совет Учредителей, осуществляет подготовку документации, рассматривает проект Устава Колледжа, а также вносимые в Устав изменения и дополнения, осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и Устава Колледжа, определяет перспективы развития Колледжа, рассматривает вопросы формирования приема граждан на обучение по договорам, рассматривает, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов, решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

Формами самоуправления Колледжа являются: Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Студентический совет, Области их деятельности регламентируются Уставом Колледжа и соответствующими локальными актами.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями

Министерства просвещения РФ в Колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты:

Локальные акты, регламентирующие работу коллегиальных органов управления, работу структурных подразделений, организацию образовательной деятельности, отношения с работниками Учреждения:

- Положения, регламентирующие учебную деятельность;
- Положения, регламентирующие воспитательную деятельность;
- Положения, регламентирующие методическую деятельность;
- Положения, регламентирующие деятельность по информатизации образовательного процесса;
- Положения, регламентирующие деятельность по безопасности Колледжа;
- Положения, регламентирующие деятельность отделений по реализации основных профессиональных образовательных программ СПО;
- Положения, регламентирующие реализацию ФГОС;
- Положения, регламентирующие учебно-производственную деятельность;
- Положения, регламентирующие работу отдела кадров;
- Положения, регламентирующие деятельность по аттестации педагогических кадров.

Локальные акты организационно-распорядительского характера (приказы, распоряжения по Учреждению).

В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции на всех сотрудников Колледжа.

Основным видом деятельности Колледжа является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В состав управленческой команды входят: директор, заместители директора, главный бухгалтер.

Принципами управления являются: единоначалие, демократичность, открытость, поддержка творчества и инициативы.

Эффективность работы управленческой команды оценивается готовностью педагогического коллектива к инновациям, высоким уровнем мотивации и ответственности к выполнению поставленных целей, организацией обобщения и внедрения передового опыта в деятельность Колледжа.

В Колледже созданы две предметно-цикловые комиссии:

- преподавателей общеобразовательных дисциплин;
- преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

В Колледже работает Методический совет (далее – МС). В состав МС входит заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели ПЦК. Основная цель управленческой деятельности методической службы Колледжа состоит в методическом обеспечении реализации ФГОС СПО по профессиям и специальностям, и программы развития Колледжа.

В Колледже работает социально – психологическая служба.

В течение учебного года в Колледже действуют коллегиальные органы:

- староста – орган студенческого самоуправления, в сфере реализации учебной деятельности студентов, с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов;

- Совет студентов – общественное объединение студентов, которое является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов на основе общности их интересов.

1.3 Образовательная деятельность Колледжа

Организация образовательного процесса в Колледже строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 г.), Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «ГЮК», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативно-правовых актов в сфере профессионального образования.

Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается, как правило, 1 сентября, окончание – в соответствии с учебными планами специальностей и профессий. Начало учебного года по заочной форме обучения начинается с 1 октября.

Образовательный процесс в Колледже организован в рамках шестидневной рабочей недели. Обучение проводится в две смены. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов, максимальная – 54 часа. Продолжительность одного учебного часа 45 минут, в случае объединения учебных занятий – 90 минут. Перемены, в том числе для приема пищи, установлены от 10 до 20 минут.

Образовательный процесс регулируется рабочими учебными планами, календарными графиками учебного процесса, расписаниями учебных занятий, учебными программами дисциплин, профессиональных модулей, практик, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Форма обучения в Колледже- очная, заочная.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.4 Подготовка по основным профессиональным образовательным программам

Для качественного ведения образовательного процесса основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) обеспечены всеми необходимыми ресурсами: учебно-материальной базой, учебно-методической документацией, квалифицированными педагогическими кадрами.

В соответствии с лицензией Колледж может осуществлять подготовку специалистов и квалифицированных рабочих по образовательным программам базового уровня. Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам, программам профессиональной подготовки:

**Перечень специальностей и профессий и сроки обучения
в 2021-2022 учебном году**

Код	Специальность/профессия	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
Программа подготовки специалистов среднего звена				
20.02.04	Пожарная безопасность	очная	3 года 10 месяцев	техник
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев	бухгалтер
		заочная	3 года 10 месяцев	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	2 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев	юрист
		заочная	3 года 10 месяцев	
40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	3 года 6 месяцев 2 года 6 месяцев	юрист
		заочная	4 года 6 месяцев	
49.02.01	Физическая культура	очная	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев	учитель физической культуры
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	очная	2 года 10 месяцев, 10 месяцев	оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности/профессии определяется программами ППССЗ и ППКРС.

Регламентация организации образовательного процесса осуществляется на основании локальных актов.

Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором Колледжа расписанию;
- расписание учебных занятий в Колледже разрабатывается на каждый семестр и строится с учетом санитарно-гигиенических норм;
- организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разработанным на основе рабочих учебных планов по профессиям и специальностям;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

В Колледже установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы и другие.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

По каждому циклу дисциплин, междисциплинарным курсам спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах. На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В ходе проведенного самообследования установлено, что календарный график учебного процесса соответствует рабочим учебным планам в части бюджета времени (в неделях), продолжительности теоретического обучения, практик, в нем отражены все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профессиям и специальностям, последовательность их изучения. Выдержан объем учебной нагрузки и самостоятельной внеаудиторной нагрузки студентов, предусмотренный учебными планами: обязательная нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю; внеаудиторная самостоятельная работа не более 18 часов в неделю. Продолжительность каникул соответствует требованиям ФГОС и составляет 10-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период; выдержаны сроки начала и окончания семестров.

Режим работы педагогических работников определяется расписанием занятий, утвержденным директором Колледжа и трудовым распорядком дня. Организация процесса обучения в учебных кабинетах строится на соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Все здания Колледжа оснащены пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Учебные кабинеты, мастерские оснащены инструкциями по охране труда и технике безопасности. Проводится обучение и инструктирование работников, обучающихся по вопросам охраны труда.

1.5 Содержание образовательных программ

Содержание образовательных программ определено ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии. Структура основных образовательных программ регламентирована Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ, ППКРС) СПО. Подготовка специалистов по представленным специальностям, профессиям осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования.

Код	Специальность/профессия	Год утверждения ФГОС СПО
<i>Программа подготовки специалистов среднего звена</i>		
20.02.04	Пожарная безопасность	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18

		апреля 2014 г. №354
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №508 (ред. от 14.09.2016)
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509
49.02.01	Физическая культура	Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1355
<i>Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>		
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	утв. приказом Министерства образования РФ от 02.08.2013г. №854 (в ред. приказа от 09.04.2015г. №391)

По всем специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профиля получаемого профессионального образования и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у студентов, разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), которые прошли процедуру согласования с работодателями, обсуждены на заседании Педагогического совета и утверждены директором Колледжа.

Заключения о согласовании ППССЗ и ППКРС по реализуемым специальностям и профессиям среднего профессионального образования с работодателями имеются. Образовательные программы ежегодно обновляются.

В образовательные программы среднего профессионального образования определены - структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебная, производственная практики (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная)), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выпускной квалификационной работы.

Структура образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;
 - общий гуманитарный и социально-экономический;
 - математический и общий естественнонаучный;
 - профессиональный;
- и разделы:
- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ осуществляется в течение первого года обучения в соответствии с ФГОС СОО. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся практическая подготовка. Реализуемые в Колледже ППССЗ и ППКРС представляют собой комплекс нормативно-методической документации содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

В состав образовательных программ по каждой реализуемой специальности, профессии входят документы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии:

- пояснительная записка, определяющая цели ППССЗ, ППКРС, ее особенности;
- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
- учебный план по специальности, профессии, утвержденный директором Колледжа;
- совокупность рабочих программ всех учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ и ППКРС;
- перспективно-тематические планы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- методические указания по проведению лабораторных и практических занятий;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе;
- методические указания по курсовым работам (проектам);
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/ профессии;
- фонды оценочных материалов для проверки знаний студентов по учебным дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных дисциплин, дисциплин профессионального цикла.

Образовательные программы среднего общего образования реализуются в пределах ППССЗ и ППКРС с учетом профиля получаемого образования.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО. Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует ФГОС СПО;
- сводные данные бюджета времени в учебном плане (далее УП) соответствуют ФГОС СПО;
- структура учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ и ППКРС соответствует требованиям ФГОС СПО;
- введенные в УП дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованы и рациональны, согласованы с работодателем;
- соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ и ППКРС соответствует требованиям ФГОС СПО;
- максимальный объем самостоятельной работы студентов соответствует требованиям ФГОС СПО;
- соотношение количества дисциплин, МДК в семестре общему количеству форм промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10;
- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям: на консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматривается 4 часа на одного человека в год;
- формами промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные дифференцированные зачеты, комплексные экзамены;
- по профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности;
- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО;
- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности/профессии;
- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации ППССЗ и ППКРС в Колледже и распределение резерва времени образовательного учреждения;
- объем обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, объем максимальной учебной нагрузки не превышает 54 часа;
- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

– объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов в год, 640 часов за весь курс обучения;

– в соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очно-заочной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на год и составляет 3г.10мес.;

– в соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при заочной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на год и составляет 3г. 9 мес.

ППССЗ, ППКРС ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6 Содержание и организация практической подготовки

Организация практической подготовки студентов производится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», учебными планами специальностей, профессий и графиками учебного процесса.

Практическое обучение студентов производится в форме лабораторных и практических занятий, а также учебной и производственной практики. Порядок и содержание всех видов практик устанавливается Положением о практической подготовке обучающихся и Программами практик по каждой специальности и профессии.

В соответствии с ФГОС, учебными планами и на основании рабочих программ практик студенты в процессе обучения проходят:

по программам подготовки специалистов среднего звена:

- учебную практику для получения первичных профессиональных навыков;
- производственную практику (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- производственную практику (преддипломную) по специальности в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

по программам подготовки квалифицированных рабочих:

- учебную практику;
- производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование обучающимися умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности (профессии).

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров. Производственную практику обучающиеся проходят в организациях, учреждениях г.Грозного и территориальных районах Чеченской Республики:

- Региональная физкультурно-спортивная организация «Федерация Самбо» Чеченской Республики;
- Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор №1» Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Чеченской республике;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Чеченской республике;
- Главное Управление МЧС России по Чеченской республике;
- УМВД России по г.Грозному;
- ГБУ Центр занятости населения Октябрьского района г.Грозного»;
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» города Грозного;
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Грозного.

Производственная (преддипломная) практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практик устанавливаются Колледжем в соответствии с образовательными программами и отражены в календарных учебных графиках.

Итогом прохождения практик являются отчеты о выполненной работе с подробным описанием содержания работ, с приложением заполненных отчетных форм документов:

- дневника практики;
- аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- характеристики.

1.7 Прием абитуриентов в Колледж

Прием в Колледж на 2021-2022 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми министерством образования и науки Чеченской Республики. Предложения по контрольным цифрам приема формируются Колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля.

Прием в Колледж проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются на основании нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации. Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в Колледже проводится системная профориентационная работа. Прием абитуриентов в Колледж проводится на основании

поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема.

Результаты приема в 2021 году

Код	Специальность/профессия	Форма обучения	Численность принятых обучающихся
			на договорной основе
Программа подготовки специалистов среднего звена			
20.02.04	Пожарная безопасность	очная	22
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	31
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	54
40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	44
49.02.01	Физическая культура	очная	22
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	очная	93
Всего			266

1.8 Контингент обучающихся

Контингент обучающихся формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ г.Грозный и территориальных районов Чеченской Республики. На момент обследования контингент обучающихся составил:

ВСЕГО СТУДЕНТОВ - 1093, из них:

- 616 студентов (очная форма обучения);
- 477 студента (заочная форма обучения);

Общая численность обучающихся очной формы обучения на 01.04.2022 г.

Профессия/специальность	Контингент обучающихся	Всего
	по договорам	
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	123	123
20.02.04 Пожарная безопасность	90	90
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	58	58
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	152	152
40.02.02 Правоохранительная деятельность	95	95
49.02.01 Физическая культура	98	98
Итого	616	616

**Общая численность обучающихся заочной формы обучения
на 01.04.2022 г.**

Профессия/специальность	Контингент обучающихся	Всего
	по договорам	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	261	261
40.02.02 Правоохранительная деятельность	127	127
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	89	89
Итого	477	477

Колледжем организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в Колледже, непрерывно ведётся мониторинг посещаемости студентов.

Уважительная причина пропусков подтверждается медицинскими справками, заверенными заявлениями на освобождение от занятий по семейным обстоятельствам, которые предоставляются кураторами в учебную часть ежедневно. По каждому случаю пропусков занятий без уважительной причины проводится индивидуальная беседа куратора/мастером со студентом и его родителями.

По итогам контроля посещаемости ежемесячно проводится обсуждение результатов работы на совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, инструктивно-методических совещаниях преподавателей, издаются приказы директора. В качестве поощрительных мер в Колледже применяются устная благодарность, благодарность в приказе по Колледжу, благодарственное письмо студенту, благодарственное письмо родителям студента.

Мерами дисциплинарного воздействия являются устное замечание, замечание и выговор в приказе директора Колледжа, обсуждение на совещании учебной части, постановка на внутри колледжный учет, обсуждение на Педагогическом совете. В работе широко применяются формы групповых и индивидуальных бесед со студентами их родителями, сотрудничество кураторов и заведующих отделениями.

Однако проблема посещаемости студентами учебных занятий остается до конца нерешенной и является одной из причин низкой успеваемости и отчисления некоторых студентов. Заведующие отделениями отмечают, что основными причинами снижения успеваемости и отчисления студентов являются:

- недостаточная ответственность студентов за результаты своего труда;
- отсутствие повседневного контроля посещаемости и успеваемости со стороны родителей и др.;
- низкий уровень самоорганизации в выполнении самостоятельной работы;
- отсутствие или слабое развитие общеучебных умений и навыков у студентов, неумение работать с большими объемами информации, конспектировать, готовить рефераты и т.д.

В настоящее время в Колледже совершенствуются формы организации учебной работы с первокурсниками, что позволяет сократить адаптационный период у студентов первого года обучения.

1.9 Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация выпускников в Колледже проводится на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации в АНПОО «Грозненский юридический колледж» и Программ государственной итоговой аттестации, согласованных с председателями ГЭК, рассмотренных на Педагогическом совете и утвержденных директором Колледжа.

Программами государственной итоговой аттестации выпускников предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа были сформированы Государственные экзаменационные комиссии, состав которых определен в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968).

Состав председателей ГЭК утвержден Министерством образования и науки Чеченской Республики. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников по образовательным программам была проведена в июне 2021 года.

В 2020-2021 учебном году Колледж окончили 140 обучающихся. Из них с отличием - 25, не явились на ГИА- 2 обучающийся, которым выданы справки установленного образца об обучении в Колледже.

Выпуск обучающихся 2021 г.

Профессия/специальность	Количество выпускников
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	45
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	57
40.02.02 Правоохранительная деятельность	28
Всего	140

Проведена государственная итоговая аттестация в 7 выпускных группах:

№ группы	Специальность/профессия	допущено обуч-ся	Защищено ВКР	окончили колледж			зконч. обуч.
				с отл.	без отл.	со пр.	
ЭБУ-9-18	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10	10				8,80
МОЦИ-11-19	Мастер по обработке цифровой информации	45	45		5		3,33
ПСО-9-18 (очно)	Право и организация социального обеспечения	34	34				2,72
ПСО-11-19 (очно)	Право и организация социального обеспечения	15	15		5		6,66
ПСО-11-18 (заочно)	Право и организация социального обеспечения	8	8				5

ПД 9-17 (очно)	Правоохранительная деятельность	22	22		2		5,41
ПД 11-18 (очно)	Правоохранительная деятельность	6	6				2,54
ИТОГО		140	140		33		

В Колледже имеются документы государственной итоговой аттестации:

- о создании и утверждении государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);
- приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики по утверждению председателя ГЭК;
- расписание ГИА;
- протоколы заседаний ГЭК;
- программы ГИА;
- Приказы директора Колледжа, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов группы;
- сводные ведомости итоговых оценок освоения образовательной программы студентов;
- выпускные квалификационные работы;
- отзывы руководителей выпускных квалификационных работ;
- рецензии на выпускные квалификационные работы;
- методические указания, устанавливающие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Формы ГИА соответствуют требованиям ФГОС. В Колледже выполняются:

- требования к составу Государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК) и порядку работы комиссий;
- требования к формам ГИА, тематикам и уровню выпускных квалификационных работ;
- требования к допуску обучающегося к ГИА;
- требования к содержанию программ ГИА;
- требования к оцениванию ГИА и оформлению ее результатов.

По результатам ГИА составляются отчеты председателей ГЭК, где отражается оценка качества подготовки выпускников через следующие показатели и критерии:

- качество защиты выпускных квалификационных работ по специальностям, профессиям;
- средний балл качества выпускных квалификационных работ по группам, по специальностям;
- количество выпускников, получивших дипломы с отличием.

1.10. Информация о трудоустройстве выпускников за 2021 год

Структура выпуска обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования и прошедших государственную итоговую аттестацию, определяется структурой приема, осуществляемого ранее. Выпуск за 2021 год составляет 140 человек.

Мониторинг трудоустройства выпускников

Профессия/специальность	Количество выпускников	Количество трудоустроенных выпускников	Количество выпускников, продолживших обучение
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	45	19	19
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10	2	2
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	57	33	14
40.02.02.Правоохранительная деятельность	28	5	3
Всего	140	59	38

1.11 Условия реализации образовательных программ

Кадровый потенциал

Трудовые отношения между работниками Колледжа и работодателем регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, регламентируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

В условиях интенсивных изменений, происходящих в системе современного профессионального образования: привлечение работодателей к реализации ФГОС СПО, выход на международные стандарты, участие обучающихся ПОО СПО в чемпионате WorldSkills, возрастают требования к кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

На сегодня педагогические кадры являются основным ресурсом, который нельзя создать в один момент, требуется кропотливая работа по развитию профессионального мастерства педагога. Кадровая политика Колледжа направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Со всеми педагогическими работниками заключены трудовые договоры, разработаны и утверждены должностные инструкции по новым профессиональным стандартам.

В настоящее время штат АНПО «Грозненский юридический колледж» составляет 51 человек.

п/п	Категория работников, согласно штатному расписанию на 01.01.2022 г.	Количество работников	
		штатных	внешние совместители
	Руководящие работники	8	
	Педагогические работники – всего, из них:	28	
	- преподаватели	28	
	- мастера производственного обучения	1	

	Внешние совместители	1	1
	Учебно-вспомогательный персонал	6	
	Обслуживающий персонал	9	
	Всего	51	1

Совершенствование профессионализма педагогов осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, стажировки, обучение в магистратуре, самообразование.

Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года, проходит повышение квалификации. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации руководящих и педагогических работников Колледжа по двум направлениям: внешнее и внутреннее.

Внешнее - обучение на различных курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучение в ВУЗах, участие в семинарах Республиканского уровня, всероссийских онлайн семинарах (вебинарах), конкурсах профессионального мастерства.

Внутреннее повышение квалификации педагогических работников реализуется через участие педагогов: в работе предметных (цикловых) комиссий, методических семинарах, конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах, через посещение открытых уроков, внеурочных мероприятий и др. формы.

Результаты повышения квалификации педагогов Колледжа

Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка	Количество часов	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г
ГБУ «Республиканский наркологический диспансер	36	1			
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт –Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации»	144		5	2	1
Автономная некоммерческая организация «Современный институт дополнительного профессионального образования»	72	1			
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт современного образования»	72	1			

1.12 Библиотечно-информационное обеспечение

Работа библиотеки в течение года осуществляется по трем направлениям: комплектование фонда, обслуживание читателей, справочно-библиографическая и информационная работа.

В своей работе библиотека руководствуется следующими документами:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- «О библиотечном деле»;
- Положением о библиотеке;
- Правилами пользования библиотекой;
- Инструкциями по библиотечной технологии и другими документами.

Основной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой. Общее состояние фонда удовлетворительное. Библиотека обслуживает все группы студентов, а также преподавателей и сотрудников Колледжа.

Книжный фонд составляет - 1049 экземпляра, из них:

Учебно-методической литературы – 764,
художественной литературы – 285,

Для учета поступающего материала ведутся библиотечные каталоги и картотеки на бумажных и электронных носителях. Продолжается работа по формированию фонда электронных носителей. Процесс комплектования постоянно анализируется, корректируется в соответствии с информационными потребностями студентов и преподавателей, осуществляется учет, регистрация, проверка фонда.

Преподаватели привлекаются к изучению фонда, ведется учет их предложений о приобретении необходимых изданий по профилю специальности или дисциплины.

В Колледже для сотрудников и студентов доступны современные библиотечные и информационные ресурсы, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы. Подключена электронно-библиотечная система «Юрайт» (Договор №4548 от 05 апреля 2021 г.)

В читальном зале библиотеки, сотрудникам и студентам предоставлена возможность выхода в интернет для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы.

Необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов; по приобретению учебников и учебных пособий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; продолжить списание устаревшей и непрофильной литературы.

1.13 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности Колледжа обеспечивается многофункциональной организационной структурой, в состав которой входят:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Предметно – цикловые комиссии;

Деятельность методической службы Колледжа регламентирована положениями о структурных подразделениях, советах, конкурсах педагогического и методического мастерства и нацелена на реализацию Стратегии и Программы развития Колледжа.

Основные направления работы методической службы:

1. Педагогическое направление - оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства, в повышении квалификации, самообразовании, развитии творческой инициативы.

2. Управленческое направление - подготовка семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников и студентов.

3. Научное направление - научно-методическое сопровождение инновационного развития профессионального образовательного учреждения и научно-исследовательской работы педагогического коллектива и студентов.

Методическая работа в Колледже представляет собой систему взаимосвязанных организационно-педагогических мероприятий, направленных на оптимизацию подготовки квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей и профессий Колледжа.

Цель методической работы:

- организация информационно-методического сопровождения реализации программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ФГОС СПО, актуализированным ФГОС СПО, способствующего качественной профессиональной подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов;

- создание оптимальных условий для профессионального роста каждого педагога, развития творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО, обеспечивающей подготовку практико-ориентированных, конкурентоспособных выпускников.

Главной задачей методической службы Колледжа по достижению поставленной цели является совершенствование управления качеством учебно-методической работой на основе деятельности, направленной на непрерывное совершенствование профессиональных компетенций педагогов. Педагогический коллектив работает по единой методической теме: «Модернизация содержания образовательного процесса в колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП - 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов и работодателей как условие подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста».

Методическая работа в Колледже в 2021-2022 году осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами, планом работы. Координацию всей учебно-методической работы осуществляет методическая служба Колледжа, ориентированная на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений развития Колледжа в области учебно-методической деятельности;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- внедрение инновационных и информационных технологий;
- организация повышения квалификации и аттестация педагогических работников.

В Колледже вопросы осуществления методической деятельности, порядок их формирования и сроки полномочий определены Положениями: о Методической службе, о Методическом совете, о предметно-цикловых комиссиях, о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений Колледжа, о повышении квалификации и стажировке педагогических работников.

Методический совет организует свою работу в соответствии с годовым планом; определяет стратегию методической работы педагогического коллектива Колледжа; рассматривает вопросы совершенствования учебного процесса и учебно-методического обеспечения подготовки специалистов.

В Колледже функционируют 2 предметно-цикловые комиссии, работу которых регламентирует Положение о предметно-цикловых комиссиях. ПЦК в Колледже созданы в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/профессиям, оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа. В деятельности ПЦК сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы: предметные недели, открытые уроки, семинары, консультации, взаимопосещение уроков, презентации, доклады, выступления, отчеты и т.д.

В текущем учебном году в методическую службу педагогическими работниками представлены методические разработки уроков профессионального цикла, производственного обучения, внеурочных мероприятий. Проводимая в Колледже методическая работа способствует решению поставленных задач по созданию условий для совершенствования образовательного процесса. Преподаватели и обучающиеся Колледжа принимают активное участие в региональных конкурсах различной направленности. Преподаватели, мастера производственного обучения, работают над созданием учебно-методических комплексов, что является одним из основных показателей учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ Колледжа.

1.14 Учебно-воспитательная работа

Воспитательный процесс в Колледже осуществляется на основе действующего Российского законодательства об образовании и разработанных в колледже нормативно-правовых актов и заключается в создании оптимальных условий для развития личности студента, оказании помощи студентам в самовоспитании, адаптации, нравственном самосовершенствовании, и реализации их творческой активности.

С целью формирования правовых знаний и профилактики правонарушений, выявления и пресечения фактов вовлечения студентов в экстремистскую деятельность, противодействия проникновению в молодежную среду идеологии национального, расового, религиозного экстремизма и ксенофобии в колледже проводится работа по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.

Реализован план проведения комплексных мероприятий по целевым программам.

Большое внимание уделяется формированию здоровьесберегающей среды в

колледже и пропаганде здорового образа жизни: Дни здоровья, соревнования по различным видам спорта, акции, флэш-мобы, беседы по ЗОЖ, проводимые в каждой группе.

Воспитательная работа в студенческих группах осуществляется под руководством кураторов, деятельность которых направлена на формирование профессионально-компетентных качеств и педагогической культуры студентов, оказание помощи в жизненном и профессиональном самоопределении. Большое внимание уделяется формированию правовой культуры студентов. Активно работают студенческий совет.

Участники творческих коллективов и сборные команды по различным видам спорта принимают активное участие в фестивалях, конкурсах и спортивных соревнованиях различных уровней. В целом культурно-массовой и творческой деятельностью в 2021-2022 учебном году было охвачено более 70% студентов.

В учебных группах проводятся образовательно-воспитательные мероприятия: классные часы, кураторские часы, тематические встречи студентов колледжа с работниками Департамента по связям с общественностью и религиозными деятелями, представителями правоохранительных органов и работниками администрации района, комитета по правам человека, инспекторами ОПДН Байсангуровский район, работниками культуры и искусства.

Студенты колледжа активно участвуют в общественных акциях: праздничных демонстрациях, митингах, шествиях, флэш-мобах, акциях. На уроках преподаватели особое внимание уделяют духовно-нравственному и интернациональному воспитанию, толерантным, межэтническим и межконфессиональным отношениям.

Успешно работает Студенческий совет, Волонтерское движение, спортивный клуб колледжа, который является помощником при организации и проведении всего воспитательного процесса и, в том числе, фестивалей и праздничных мероприятий.

В колледже постоянно действует система поощрения студентов. За достижения в учебе, активное участие в жизни и деятельности колледжа и дисциплинированность многие студенты награждены грамотами, ценными подарками и поощрены премиями.

Вся воспитательная работа в колледже направлена на подготовку специалиста с духовно – нравственными качествами, воспитанного на культуре и национальных традициях, на принципах национальной и религиозной терпимости к людям и окружающему миру, воспитание личности с активной позицией, способной противостоять негативному влиянию со стороны экстремизма и терроризма.

Вся информация о проведенных мероприятиях, концертах, акциях, размещается на официальном сайте колледжа и Инстаграм.

Организация психологической службы колледжа вызвана необходимостью осуществления психологической помощи молодым людям в процессе их профессионально-личностного становления, социально-психологической подготовки конкурентоспособных специалистов. Психологическая служба является необходимым условием психологического сопровождения профессионального образования молодых людей.

Проблема адаптации к новым условиям обучения в колледже необычайно актуальна для учебно-воспитательной работы.

Диагностика данной проблемы проводилась в первой половине учебного года.

Выработаны рекомендации кураторам по оказанию помощи студентам, адаптирующимся к обучению в АНПОО «ГЮК», а также студентам «группы риска». Так, исследования мотивационной сферы показали эффективную работу преподавателей, психологической службы на формирование учебной мотивации.

В рамках подпрограммы здорового образа жизни велась работа по физической культуре. Организация работы по физическому воспитанию включает в себя: учебные занятия, спортивные соревнования по календарному плану учебного заведения, физкультурно-оздоровительные мероприятия во внеурочное время.

Физкультурно-оздоровительное воспитание направлено на укрепление общего здоровья обучающихся через вовлечение в спортивную деятельность. Формирование у обучающихся через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей. Процесс физического воспитания основан на выполнении требований соответствующих программ и осуществляется в следующих организационных формах: физкультурные занятия; игры с элементами физических упражнений; спортивные праздники; индивидуальная и дифференцированная работа с обучающимися, имеющими отклонения в физическом и двигательном развитии; активный

2. ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)
С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	123 человек
1.1.1	По очной форме обучения	123 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	970 человек
1.2.1	По очной форме обучения	493 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	477 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	259 человек
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	140 человек/ 88,9 %
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	28 человек/ 53,8 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	26 человек/ 92,8 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.11.1	Высшая	0 человек/0 %
1.11.2	Первая	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/ 60,3 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и	-

	ассоциациях, в общей численности педагогических работников	
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0 человек
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	23532000 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	1988 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/ 0%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0 %
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	1 человек
4.3.1	по очной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек

[illegible]

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного анализа можно сделать следующие выводы:

1. Содержание образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих соответствует требованиям Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа МОН РФ от 24.06.2013г. № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по реализуемым в колледже специальностям и профессиям.
2. Качество и структура подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в области освоения общих и профессиональных компетенций отвечает требованиям к результатам освоения образовательных программ, определенным Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям и профессиям.
3. Имеющиеся в колледже условия реализации образовательных программ (материально-техническое оснащение, библиотечно-информационное, методическое, кадровое обеспечение) позволяют подготавливать специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.
4. Структура и система управления колледжем обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в соответствии с Уставом, организационно-распорядительной документацией колледжа и гарантирует функционирование образовательного процесса.
5. Воспитательная деятельность образовательного учреждения соответствует федеральным государственным и региональным требованиям.

В качестве актуальных направлений развития на следующий год и в среднесрочной перспективе можно предложить следующие:

1. Дальнейшее совершенствование и развитие программ среднего профессионального образования.
2. Увеличение численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников до 100 %.
3. Увеличение численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория.
4. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения учебных занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий.
5. Развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах организации практического обучения обучающихся на реальных рабочих местах, организации стажировки преподавателей, трудоустройства выпускников.
6. Совершенствовать, развивать материально-техническую базу техникума.
7. Продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО. духовно-нравственному воспитанию обучающихся, исследовательской и экспериментальной деятельности обучающихся и преподавателей.